

Závěrečná zpráva o výsledku inventarizace za rok 2023

Městys Štěkeň
Na Městečku 20, 387 51 Štěkeň
IČ 00251895

- 013 - software
- 018 - drobný dlouhodobý nehmotný majetek – úbytek
- 019 - ostatní dlouhodobý nehmotný majetek - stav nezměněn
- 021 - stavby – přírůstek
- 022 - samostatné hmotné movité věci - přírůstek
- 028 - drobný dlouhodobý hmotný majetek - přírůstek
- 031 - pozemky - přírůstek
- 032 - kulturní předměty - přírůstek
- 042 - nedokončený dlouhodobý hmotný majetek - úbytek
- 069 - ostatní dlouhodobý finanční majetek – stav nezměněn
- 073 - oprávky software
- 078 - oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku - souhlasí s účtem 018
- 079 - oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku - dle inventurního seznamu
- 081 - oprávky ke stavbám - dle inventurního seznamu
- 082 - oprávky k samostatným hmotným movitým věcem - dle inventurního seznamu
- 088 - oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku - souhlasí s účtem 028
- 112 – materiál na skladě
- 132 - zboží na skladě - popelnice - přírůstek
- 192 - opravné položky k jiným pohledávkám - dle inventurního seznamu
- 231 - základní běžný účet ÚSC - souhlasí s bankovními výpisy
- 236 - běžné účty fondů ÚSC - souhlasí s bankovním výpisem
- 261 - pokladna - souhlasí s pokladní knihou
- 262 - peníze na cestě - nulový zůstatek
- 263 - ceniny - přírůstek
- 311 - odběratelé - kontrola zůstatku dle knihy vydaných faktur
- 314 - krátkodobé poskytnuté zálohy - dle předpisů záloh
- 315 - jiné pohledávky z hlavní činnosti - kontrola s evidencí poplatků
- 319 - pohledávky z přerozdělovaných daní - nulový zůstatek
- 321 - dodavatelé - kontrola zůstatku dle knihy došlých faktur
- 324 - krátkodobé přijaté zálohy - záloha el. energie
- 331 - zaměstnanci - kontrola s evidencí mezd
- 333 – jiné závazky vůči zaměstnancům
- 335 - pohledávky za zaměstnanci - nulový zůstatek
- 336 - sociální zabezpečení - kontrola s evidencí mezd
- 337 - zdravotní pojištění - kontrola s evidencí mezd
- 341 - daň z příjmů - nulový zůstatek
- 342 - ostatní daně a poplatky - kontrola s evidencí mezd
- 345 - závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce - nulový zůstatek
- 346 - pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi - nulový zůstatek
- 348 - pohledávky za vybranými místními vládními institucemi - nulový zůstatek
- 349 - závazky k vybraným místním vládními institucím - nulový zůstatek

- 374 - krátkodobé přijaté zálohy na transfery - dle dotačních akcí
- 375 – krátkodobé zprostředkován transferů
- 377 - ostatní krátkodobé pohledávky - nulový zůstatek
- 378 - ostatní krátkodobé závazky - kontrola s evidencí mezd
- 384 - výnosy příštích období- dle smluv o pronájmu hrobových míst
- 388 - dohadné účty aktivní - dle dotačních akcí
- 389 - dohadné účty pasivní - dle předpisů záloh
- 401 - jmění účetní jednotky
- 403 - transfery na pořízení dlouhodobého majetku - dle evidence transferů
- 406 - oceňovací rozdíly při prvotním použití metody
- 419 - ostatní fondy - souhlasí s účtem 236
- 431 - výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení - nulový zůstatek
- 432 - výsledek hospodaření předcházejících účetních období
- podrozvahové účty:
- 902 - jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek - evidenční majetek dle inventurního seznamu
- 909 - ostatní majetek - majetek ZŠ a MŠ Štěkeň
- 915 - ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů - dle dotací
- 994 - ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva – VB
- 999 – vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům

Tak jako každý rok byla věnována pozornost likvidaci a vyřazování majetku. Ve většině případech se jedná o zastaralý a neopravitelný majetek, nebo o majetek, který již nelze nadále využívat a který neodpovídá současným normám a technickým požadavkům. Inventarizační komise (likvidační komise) posuzuje jednotlivé položky v návrzích na vyřazení a likvidační protokoly. **Inventurou nebyly zjištěny žádné inventurní rozdíly.**

Skutečné stavy majetku a závazků městyse byly při inventarizaci zjištěny fyzickou inventurou u hmotného a nehmotného majetku, dokladovou inventurou závazků a pohledávek. V roce 2023 byla provedena instruktáž inventarizačních komisí k provádění inventarizace – viz zápis z instruktáže.

I nadále je doporučeno, aby svěřený majetek byl účelně a hospodárně využíván, chráněn před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím. Trvale sledovat zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku z nich vyplývajících práv.

Řídit se platnými zákony – zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhlášky č. 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků. 320/2000 Sb. o finanční kontrole, postupovat dle zákona 128/2000 Sb. o obcích (hospodaření obce § 38-48) a dalšími zákony a předpisy, souvisejícími s hospodařením o majetku, účetnictví a inventarizací obcí.

Závěrečná zpráva o výsledku inventarizace za rok 2023 byla zpracována **18.1.2023** a projednána na jednání zastupitelstva městyse Štěkeň dne **29.1.2024**.


Se závěry inventarizace a likvidačními protokoly bylo seznámeno zastupitelstvo městyse Štěkeň a přijato usnesení č. 14/2024 ze dne 29.1.2024, které schvaluje inventarizaci, likvidační protokoly závěrečný zápis. Inventurou nebyly zjištěny žádné inventurní rozdíly.

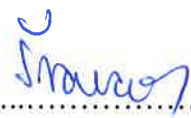
inventarizační komise:


.....
.....
.....

Byla provedena průběžná řídicí finanční kontrola.


.....
příkazce


.....
správce rozpočtu


.....
hlavní účetní